



Wir reinigen das Abwasser der ganzen Einwohnergemeinde Lauterbrunnen und leisten so einen beachtlichen Teil zur natürlichen Erhaltung der Gewässer. Im Namen des Gewässerschutzes verrichten wir in einem kleinen Team die Arbeit nach den Vorgaben des Amtes für Wasser und Abfall sowie der Gemeinde. Wir sind bestrebt die ARA so wirtschaftlich wie möglich zu führen. Um dieser Aufgabe weiterhin gerecht zu werden, suchen wir per sofort oder nach Vereinbarung eine/n

**Betriebsmitarbeiter/in ARA Lauterbrunnen**  
**80 – 100 %**

**Ihre Aufgabenbereiche:**

- Kontroll-, Unterhalts-, Installations- und Wartungsarbeiten
- Umgebungs- und Reinigungsarbeiten
- Überwachen der Betriebseinrichtungen
- Reparatur- und Servicearbeiten
- Laboruntersuchungen
- Bewirtschaftung der Parkuhren
- Pikettendienst

**Wir erwarten:**

- elektrische, mechanische, haustechnische oder anderweitige handwerkliche Grundausbildung
- Besitz des Führerausweises Kat. B
- VSA-Ausbildung erstes Ausbildungsniveau oder Bereitschaft, diese Ausbildung zu absolvieren
- selbständige, exakte und zuverlässige Arbeitsweise
- guter Umgang mit moderner Steuerungstechnik
- motiviert Neues zu lernen

**Wir bieten:**

- verantwortungsvolle, interessante und abwechslungsreiche Tätigkeit in einem kleinen Team
- Zeitgemässe Anstellungsbedingungen gemäss Personalreglement der Einwohnergemeinde Lauterbrunnen
- Weiterbildungsmöglichkeiten

Sind Sie interessiert? Dann senden Sie Ihre Bewerbungsunterlagen an die Personalkommission der Gemeinde Lauterbrunnen, Gemeindehaus Adler, Gsteigermatte 459 B, 3822 Lauterbrunnen oder per Mail an [gemeinde@lauterbrunnen.ch](mailto:gemeinde@lauterbrunnen.ch)

**Eingabefrist: 14. August 2024**

Für weitere Informationen steht Ihnen die Bauverwalterin, Susanne von Allmen, Telefon 033 856 50 70 gerne zur Verfügung.



**Einwohnergemeinde**  
**Lauterbrunnen**

Gemeindeverwaltung  
Lauterbrunnen  
Gsteigermatte 459 B  
3822 Lauterbrunnen

033 856 50 50  
[www.lauterbrunnen.ch](http://www.lauterbrunnen.ch)