



Die bisherige Stelleninhaberin hat aus gesundheitlichen Gründen ihre Anstellung gekündigt. Die Einwohnergemeinde Lauterbrunnen sucht deshalb per 1. Oktober 2024 oder nach Vereinbarung eine/n

Sachbearbeiter/in Steuerwesen **40 – 50 %**

Ihre Aufgabenbereiche:

- Registerführung (Liegenschafts-, Quellen-, Steuerregister der natürlichen Personen, amtliche Bewertung, Schwellentelle, Feuerwehersatzabgabe etc.)
- Allgemeine administrative Arbeiten
- Mitarbeit bei der Einwohner- und Fremdenkontrolle

Wir erwarten:

- abgeschlossene kaufmännische Ausbildung (idealerweise öffentliche Verwaltung) nach Möglichkeit mit Berufserfahrung im Steuerwesen
- Gute EDV-Kenntnisse
- Gewandtheit im schriftlichen und persönlichen Verkehr mit der Bevölkerung und den Behörden
- Zuverlässig, belastbar, flexibel und selbständig

Wir bieten:

- Selbständige und interessante Tätigkeit in einem kleinen Team
- Zeitgemässe Infrastruktur
- Zeitgemässe Anstellungsbedingungen gemäss Personalreglement der Einwohnergemeinde Lauterbrunnen
- Gleitende Arbeitszeit
- Weiterbildungsmöglichkeiten

Sind Sie interessiert?

Dann senden Sie Ihre Bewerbung mit den üblichen Unterlagen an die Gemeindeverwaltung Lauterbrunnen, z. H. Personalkommission, Gsteigermatte 459B, 3822 Lauterbrunnen oder per Mail an gemeinde@lauterbrunnen.ch

Eingabefrist: 19. August 2024

Für weitere Informationen steht Ihnen der Fachbereichsleiter Steuerwesen, Marcel Mayer, Telefon 033 856 50 55, gerne zur Verfügung.



**Einwohnergemeinde
Lauterbrunnen**

Gemeindeverwaltung
Lauterbrunnen
Gsteigermatte 459 B
3822 Lauterbrunnen

033 856 50 50
www.lauterbrunnen.ch