



Verordnung zum Schulreglement

Allgemeines

- Rechtliches **Art. 1**
Gemäss Schulreglement erlässt der Gemeinderat diese Verordnung:
- Sekundarstufe I **Art. 2**
Gemäss Art. 9, Abs. 2 des Schulreglements wird der Unterricht an der Sekundarstufe I wie folgt geregelt:
- ¹ Der Unterricht auf der Sekundarstufe I erfolgt in gemischten Klassen, denen sowohl Real- als auch Sekundarschülerinnen und –schüler zugeteilt sind.
- ² In den Fächern Deutsch, Französisch und Mathematik besuchen die Schülerinnen und Schüler den Unterricht auf demjenigen Niveau, dem sie in diesen Fächern zugewiesen sind.
- ³ Der gymnasiale Unterricht im 9. Schuljahr findet im kantonalen Gymnasium in Interlaken statt.
- Spezialunterricht **Art. 3**
¹ Gemäss Art. 11 des Schulreglements, wird die Organisation der besonderen Massnahmen (BMV) wie folgt geregelt:
- ² Zur Umsetzung der besonderen Massnahmen und zur Verwaltung der Lektionen hat der Gemeinderat eine Vereinbarung mit den Gemeinden der Jungfrauregion (SJR) getroffen.
- ³ Trägerschaft des Spezialunterrichtes Jungfrauregion ist die Gemeinde Interlaken.
- ⁴ Die Kinder, die besonderer Massnahmen bedürfen, werden in den Regelklassen unterrichtet. Es werden keine besonderen Klassen geführt.
- Schulärztlicher Dienst **Art. 4**
Gemäss Art. 13, Abs. 2 des Schulreglements, wird die Organisation des Schulärztlichen Dienstes wie folgt geregelt:
- Die Schulärzte oder Schulärztinnen werden von der Bildungs- und Kulturkommission ernannt.
- Bildungs- und Kulturkommission / Schulleitung **Art. 5**
Gemäss Art. 17, Abs. 2 und Art. 19 des Schulreglements, werden die Befugnisse der Bildungs- und Kulturkommission sowie der Schulleitung im Funktionendiagramm, siehe Anhang 1, geregelt.



Schluss- und Übergangsbestimmungen

Art. 7

Inkraftsetzung / Auf-
hebung bestehenden
Rechts

¹ Die Verordnung zum Schulreglement tritt nach Genehmigung durch den Gemeinderat in Kraft.

Genehmigungsver-
merk

Der Gemeinderat hat diese Verordnung anlässlich seiner Sitzung vom 03. September 2012 genehmigt.

Lauterbrunnen, 03.09.2012

Einwohnergemeinde Lauterbrunnen

der Präsident der Sekretär

sig. P. Wälchli sig. A. Graf

Der Gemeindeschreiber bestätigt:

Der Einsetzungsbeschluss wurde im Anzeiger vom 13.09.2012 publiziert.

Lauterbrunnen, 06. September 2012

Der Gemeindeschreiber:

sig. A. Graf



Erziehungsdirektion des Kantons Bern	Schulinspektorat	Erziehungsberatung des Kantons Bern	Gemeinderat	Resortleitung Bildung	Bildungs- und Kulturkommission	Finanzverwaltung	Schulsekretariat	Schulleitung	Leitung Tagesschule	Leitung Spezialunterricht	Lehrerkonferenz	Klassenlehrkraft	Lehrkraft	Päd. Betreuungspersonal	Nicht päd. Betreuungspersonal	Hauswart	Koch/Köchin	Eltern	Funktionsträger	Kinder- und Jugendpsychiatrischer Dienst	Elternrat	Bemerkungen
3. Organisation und Administration																						
3.1 Grundsätzliches / Behörden / Erlasse																						
Vereinbarungen mit anderen Gemeinden																						
Koordination schulbetriebliche Fragen (Gemeinde)																						
Schaffung oder Aufhebung von Standorten																						
Schaffung oder Aufhebung von Klassen																						
Zuweisung der Stufen und Klassen zu Standorten																						
Modell und Konzept zu den besonderen Massnahmen																						
Grundsätze zur Finanzierung der Landschulwechen und Sportlager																						
Regelungen über den freiwilligen Schulsport																						
Regelungen zur Elternmitwirkung																						
Rebellung der Schülermitwirkung																						
Erläss der Hausordnung, Pausenordnung usw.																						
Benützung der Schul- und Sportanlagen ausserhalb der Schulzeit																						
Erstellen der Belegungspläne für die Schul- und Sportanlagen während der Unterrichtszeit																						
Ausserschulische Benützung der Schul- und Sportanlagen während der Unterrichtszeit																						
Ausserschulische Benützung der Schul- und Sportanlagen ausserhalb der Unterrichtszeit																						
Regelungen zum schulärztlichen und schulzahnärztlichen Dienst																						
Reglement über die Schulzahnpläne																						
Vertrag mit Schularzt und Schulzahnarzt																						
Organisation der schulärztlichen und schulzahnärztlichen Untersuchung																						
3.1.4 Grundsätzliches, Behörden und Erlasse in Tagesschulangeboten																						
Schaffung oder Aufhebung von Tagesschulstandorten																						
Schaffung oder Aufhebung von Modulen																						
Erläss des Tagesschulreglements																						
Regelung der Kooperationen, z.B. mit Vereinen, Musikschule																						
3.2 Unterrichtsangebot																						
Modellwahl / Sek I / Wechsel des Modells																						
Einrichtung oder Aufhebung von Förderunterricht, Sek I																						
Einführung oder Aufhebung von Fakultativunterricht																						
Ausschreibungen Fakultativunterricht Oberstufe																						
Ausschreibungen Fakultativunterricht KG und Prim																						
Bewilligung von besonderen Anlässen, Schulfestessen, Lagern usw.																						
3.3 Schulzeiten																						
Ferienordnung (Sportwoche)																						
Jahresplanung der Schule																						
Bestimmen Unterrichtszeiten vor Ferien und Feiertagen																						
Ausnahmen zu Blockzeiten																						
Unterrichtsfreie Halbtage																						
Schulzeit und Unterrichtszeit pro Woche																						
Rahmenvoraben der Gemeinde zu den Stundenplänen																						
Erstellen der Stundenpläne																						
Erstellen der Stundenpläne/Einsatzpläne Spezialunterricht																						
3.3.1 Tagesschulzeiten																						
Bestimmen Öffnungszeiten Tagesschulangebot vor Ferien und Feiertagen																						
Bestimmen Öffnungszeiten Tagesschulangebot bei Ausnahmen Blockzeiten (unterrichtsfreie Halbtage)																						
Ferieninseln (Betreuungsangebote in den Ferien)																						
3.4 Klasse																						
Koordination von Aufgaben, Proben, Themen, Terminen in Klasse																						



Erziehungsdirektion des Kantons Bern	Schulinspektorat	Erziehungsberatung des Kantons Bern	Gemeinderatsammlung	Gemeinderat	Forschung/Bildung	Bildungs- und Kulturkommission	Personalverwaltung	Schulsekretariat	Schulung	Leitung Tagesschule	Leitung Spezialunterricht	Klassentrainerkraft	Lehrkraft	Pad. Betreuungspersonal	Nicht päd. Betreuungspersonal	Hauswart	Koch/Köchin	Eltern	Funktionsträger	Kindert- und Jugendpsychiatrischer Dienst	Errent	Bemerkungen	
Legende: E = Entscheid A = Antrag V = Vollzug M = Mitwirkung I = Information K = Kontrolle / Überprüfung Z = Zustimmung / Einverständnis (weitere Abkürzungen siehe Legende am Schluss)	3.5 Administration	Unterstützung der Bildungs- und Kulturkommission in Rechtsfragen							V														
	Kontrolle und Durchsetzen der Schulpflicht					E			V														Verzeichnis der Schülerinnen und Schüler in Privatschulen
	Führen der Schulstatistiken							V															
	Führen der Spezialunterrichtsstatistiken							V			V												
Überprüfung Unterrichtsdocumentation							V																
Aktendokumentation (insbesondere Beurteilungsberichte)							V																
Datenschutz und Datensicherung							V																
3.6 Administration und Rechnungsstellung in Tagesschulangeboten																							
Unterstützung der Schulkommission in Rechtsfragen								V															
Führen der Bekommisstatistik (eigentliche Betreuungsstunden, Anzahl betreute Kinder)								V						M									
Führen der Statistik "Anzahl Mitgelesenen"								V						M									
Datenschutz und Datensicherung								V															
Erheben Einkommen und Vermögen der Eltern								V															
Rechnungsstellung								V															
Kontrolle und Durchsetzen der Zahlungspflicht								V															
Besätigen der korrekten Abrechnung und Revision gegenüber Kanton								M															
3.7 Administration Elternrat																							
Sitzungen / Zusammenkünfte organisieren / einladen								I															
Versand der Sitzungsunterlagen								V															
4. Personal																							
Anstellung der Schulleitungen																							
Anstellung der Leitung für den Spezialunterricht																							
Vorgaben für das Anstellungs- und Kündigungsverfahren der Lehrkräfte																							
Anstellung der Lehrkräfte																							
Anstellung der Lehrkräfte für den Spezialunterricht																							
Entlassung von Lehrkräften																							
Anstellung von Inhabern von Funktionen (Schulpool, Informatikpool)																							
Anstellung Schulsekretariat																							
Anstellung Hauswart																							
Anstellung Stellvertretungen																							
Sicherstellung Unterricht bei Abwesenheiten																							
Zuteilung von Klassen, Gruppen, Fächern, Lektionen sowie besondere Aufgaben an Lehrkräfte																							
Hospitalität																							
Bewilligung von abweichenden Pensen (Pensenbuchhaltung)																							
Grundsätze zur Pensenzuteilung																							
Pensenplanung																							
Pensenfestlegung und -meldungen																							
Bezahlte Kurztaube																							
Unbezahlte Unfälle																							
Unterrichtsbesuche																							
Richtlinien für das Mitarbeitergespräch																							
Mitarbeitergespräche Schulleitung und Leitung Spezialunterricht																							
Mitarbeitergespräche Lehrkräfte																							
Mitarbeitergespräche Leitung Tagesschule																							
Mitarbeitergespräche Personal Tagesschule																							
Mitarbeitergespräch Schulsekretariat																							
Mitarbeitergespräch Hauswart																							
Mitarbeitergespräche Speziallehrkräfte																							
Ausstellen von Arbeitszeugnissen																							
Verweise																							



	Erziehungsdirektion des Kantons Bern	Schulinspektorat	Erziehungsberatung des Kantons Bern	Gemeinderat	Ressort Bildung	Bildungs- und Kulturkommission	Personalverwaltung	Schulsekretariat	Schulung	Leitung Tagesschule	Leitung Spezialunterricht	Lehrerkonferenz	Klassenlehrkraft	Lehrkraft	Päd. Betreuungspersonal	Nicht päd. Betreuungspersonal	Hauswart	Koch/Köchin	Eltern	Funktionsträger	Kinder- und Jugendpsychiatrischer Dienst	Elternrat	Bemerkungen
Legende: E = Entscheid A = Antrag V = Vollzug M = Mitwirkung I = Information K = Kontrolle / Überprüfung Z = Zustimmung / Einverständnis (weitere Abkürzungen siehe Legende am Schluss)																							
4.1 Personal Tagesschulangebote																							
Vorgaben für das Anstellungs- und Kündigungsverfahren des Personals (inkl. Lehrpersonen mit Betreuungsfunktion)							E																
Anstellung der Tagesschulleitung							E			A													
Anstellung des Personals							M			A, M													
Personalplanung Betreuungspersonal							K			K, V													
Sicherstellung Betreuung bei Abwesenheiten							K			K, E													
Zuteilung von Gruppen							K			K, E													
Bezahlte Kurzarbeit							K			K, E													
Bezahlte Urlaube							E			A													E: Anstellungsbehörde, Stellvertretung intern regeln Anstellungsbehörde
Mitarbeitergespräch Tagesschulleitung										V													
Mitarbeitergespräche Personal Tagesschule							E			V													V: Stelle, die MAG führt E: Anstellungsbehörde
Austellen von Arbeitseignissen							E			A													
Verweise							E			A													
5. Information und Kommunikation																							
Information der Elternschaft nach Bedarf																							
Anträge der Elternschaft zu Handeln der Schulleitung							I			V													
Bearbeiten der Anträge des Elternrates (Kompetenz Schulleitung)							I			V													
Anträge der Elternschaft zu Händen der Bildungs- und Kulturkommission							I			E													
Bearbeiten der Anträge des Elternrates (Kompetenz Bildungs- und Kulturkommission)							E			M													
5.1 Information und Kommunikation in der Schule																							
Kommunikationskonzept der Schule							E			A													
Vertretung der Schule nach aussen							V			M													
Informationsmanagement im Krisenfall							M			M													
Elterninformationen (gesamtschulisch) über Schulbetrieb und besondere Anlässe							E			E													stufergerechte Kommunikation nach Kommunikationskonzept gem. Kommunikationskonzept
Elterninformationen (Klasse) über Schulbetrieb und bes. Anlässe							E			E													
Kontakte mit weiterführenden Schulen										V													
Kontaktpflege mit anderen Oberstufen										V													
Kontakte mit abgehenden Schulen										V													
Kontaktpflege mit anderen KG und Primarschulen										V													
Einblick ins Schulgesehen verschaffen							V			V													einzelne Mitglieder
5.2 Information und Kommunikation im Tagesschulangeboten																							
Kommunikation/Marketing																							
Vertretung der Tagesschulangebote nach aussen																							
Informationsmanagement im Krisenfall							V			M													
Elterninformationen über Betrieb und besondere Anlässe										M													
Elterninformationen (Klasse) über Klasse und Kind										M													
Kontakte mit anderen Tagesschulen																							
Kontakte mit Beratungsangeboten Vorschulbereich																							
Einblick ins Tagesschulgesehen verschaffen							V			V													Einzelne Mitglieder



Legende: E = Entscheid A = Antrag V = Vollzug M = Mitwirkung I = Information K = Kontrolle / Überprüfung Z = Zustimmung / Einverständnis (weitere Abkürzungen siehe Legende am Schluss)	Erziehungs- und Kulturremission	Bildungs- und Kulturremission	Personalkommission	Finanzverwaltung	Schulsekretariat	Schulleitung	Leitung Tagesschule	Leitung Spezialunterricht	Lehrkonferenz	Klassenlehrkraft	Lehrkraft	Pad. Betreuungspersonal	Nicht pad. Betreuungspersonal	Hauswart	Koch/Köchin	Eltern	Funktionsträger	Kinder- und Jugendpsychiater/deser Dienst	Elternrat	Bemerkungen
6. Finanzen																				
Budgetplanung																				
Bestimmen des Anbieters		E	A								M									Zuständigkeit zur Verfügung über beschlossene Kredite gemäss Beschluss des Gemeinderats gestützt auf Art. 39 OgV (Budgetverantwortliche)
Auftragserteilung		V																		
Visum der Kreditorenrechnungen																				
Zahlungsanweisungen			V																	
Budgetkontrolle			I																	Budgetverantwortliche
Begründen der Kreditabweichungen			I																	im Zuständigkeitsbereich
Inventarfürung																				
7. Anlässe (Schulreise, Informationsveranstaltungen, Examen etc.)																				
Organisation Schulreise																				
Organisation Informationsveranstaltung																				
Organisation Examen																				

Legende: ERZ= Erziehungsdirektion, SI= Schulinspektorat, KG=Kindergarten, GEF=, ALBA= Alters- und Behindertenamt,



Änderungen

23.02.2015 V Gemeinderatsbeschluss vom 23.02.2015, Anpassung des Funktionendiagramms in Bezug auf die Schulleitung den Elternrat. In Kraft per 1. April 2015