



Die Einwohnergemeinde Lauterbrunnen mit den Dörfern Lauterbrunnen, Wengen, Mürren, Gimmelwald, Stechelberg und Isenfluh sucht per sofort oder nach Vereinbarung eine/n

**Sekretär/in und Geschäftsführer/in  
Gemeindeführungsorgan GFO  
5 – 10 %**

**Ihre Aufgabenbereiche:**

- Führung des Sekretariats / der Geschäftsstelle des Gemeindeführungsorgans GFO Lauterbrunnen
- Mitarbeit bei der laufenden Reorganisation GFO
- Teilnahme inkl. Protokollierung sowie Vor- und Nachbearbeitung der Sitzungen und Übungen des GFOs

**Wir wünschen:**

- Gute EDV-Kenntnisse
- Gewandtheit im schriftlichen und persönlichen Verkehr mit der Bevölkerung und den Behörden
- Zuverlässig, belastbar, flexibel und selbständig

**Wir bieten:**

- Selbständige und interessante Tätigkeit, die mehrheitlich im Homeoffice erledigt werden kann
- Zeitgemässe Anstellungsbedingungen gemäss Personalreglement der Einwohnergemeinde Lauterbrunnen → Stundenlohn!
- Flexible Arbeitszeit

**Sind Sie interessiert?**

Dann senden Sie Ihre Bewerbung mit den üblichen Unterlagen an die Gemeindeverwaltung Lauterbrunnen, z. H. Personalkommission, Gsteigermatte 459B, 3822 Lauterbrunnen oder per Mail an [gemeinde@lauterbrunnen.ch](mailto:gemeinde@lauterbrunnen.ch)

**Eingabefrist: 9. Mai 2025**

Für weitere Informationen steht Ihnen Christian Abbühl, Chef GFO, Telefon 079 659 45 08, gerne zur Verfügung.



**Einwohnergemeinde  
Lauterbrunnen**

Gemeindeverwaltung  
Lauterbrunnen  
Gsteigermatte 459 B  
3822 Lauterbrunnen

033 856 50 50  
[www.lauterbrunnen.ch](http://www.lauterbrunnen.ch)